|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииЛабинского городского поселенияЛабинского района от 17.02.2011 г. № 88 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за санитарным состоянием

и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Основной задачей комиссии (далее комиссия) является контроль за санитарным состоянием территории Лабинского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Лабинского городского поселения

1.3. Положение о комиссии и её составе утверждается постановлением главы Лабинского городского поселения.

1.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

1. Основные функции и права комиссии
	1. Согласно законодательству Российской Федерации, комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:
		1. Разрабатывает мероприятия по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения.
		2. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
		3. Осуществляет контроль санитарного состояния территории Лабинского городского поселения.
	2. Права комиссии:
		1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий организаций, различной формы собственности или их представителей, предпринимателей без образования юридического лица, о санитарном состоянии на территории Лабинского городского поселения.
		2. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы исполнительной власти края и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседании.
		3. Обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения.
		4. В установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.
2. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседании комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, один раз в неделю в период месячника и по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

1. Обязанности председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, её секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части улучшения санитарного состояния территории Лабинского городского поселения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся санитарного состояния территории города, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения комиссии вопросов.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.

Начальник отдела жилищно-

коммунального хозяйства и

благоустройства администрации В.А.Пилиджаньян